

Smlouva o zpracování osobních údajů

Níže uvedené smluvní strany uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“):

JPH Software s.r.o.

IČ: 070 80 506

Společnost zapsaná pod sp. zn. C 41618, vedenou u Krajského soudu v Hradci Králové

Zastoupená [REDACTED], jednatelem

(dále jen „Zpracovatel“)

Kontaktní osoby na straně Zpracovatele:

ve všech věcech: [REDACTED]

a

Základní umělecká škola a středisko volného času Moravský Krumlov, příspěvková organizace

IČ: 70841675

se sídlem Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov

zastupující osoba: Vladimíra Kočí

(dále jen „Správce“)

Kontaktní osoby na straně Správce:

ve všech věcech: Vladimíra Kočí

(Zpracovatel a Správce společně také jako „Smluvní strany“)

1. PREAMBULE

1.1. Zpracovatel je obchodní společností, která podniká mj. v oblasti poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, hostingové a související činnosti a webových portálech.

1.2. V souvislosti se svou obchodní činností uzavřel Správce a Zpracovatel Smlouvu o správě programu Klasifikace ze dne 01.10.2025 (dále jen „Smlouva o správě“), na základě které Zpracovatel zabezpečuje chod aplikace Klasifikace, která je poskytována jako služba a jež slouží k evidenci žáků základních uměleckých škol (dále jen „Software“).

1.3. S ohledem na skutečnost, že Software je poskytován jako služba, dochází v rámci Smlouvy o správě ke zpracování osobních údajů žáků Správce ze strany Zpracovatele.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Účelem této Smlouvy je sjednání práv a povinností ve smyslu čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „ZZOÚ“) v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci Smlouvy o správě.

2.2. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu s vůlí v maximální možné míře dosáhnout vysoké úrovně ochrany osobních údajů, které má Správce ve správě.

3. OBECNÉ PARAMETRY ZPRACOVÁNÍ

3.1. Předmětem zpracování je zpracování osobních údajů žáků a studentů v rámci Softwaru, v rámci kterého Správce vede evidenci svých žáků, jejich rozvrhů, správu třídní knihy, přehled plateb školného a další zpracování související s činností Správce jako základní umělecké školy.

3.2. Doba trvání zpracování je stanovena jako doba, po kterou trvá tato Smlouva.

3.3. Účelem zpracování je:

- 3.3.1. vedení evidence žáka, včetně jeho rozvrhu, hodnocení a související komunikace;
 - 3.3.2. vedení evidence přijatých plateb;
 - 3.3.3. využívání aplikace ze strany zaměstnanců Správce.
- 3.4. Zpracování má povahu automatizovaného zpracování v rámci cloudového systému, do kterého Správce sám zaznamenává informace týkající se žáků Správce, a tyto informace jsou v rámci Softwaru dále tříděny a zobrazovány podle jednotlivých kritérií.
- 3.5. Mezi typy osobních údajů patří:
- 3.5.1. identifikační údaje,
 - 3.5.2. kontaktní údaje,
 - 3.5.3. adresní údaje
 - 3.5.4. přihlašovací údaje,
 - 3.5.5. informace o studiu,
 - 3.5.6. informace o zákonných zástupcích.
- 3.6. Kategorie subjektů jsou žáci a studenti správce osobních údajů, popř. zaměstnanci či externí poradci a rodiče.

4. DOLOŽENÉ POKYNY SPRÁVCE

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložitelných pokynů Správce, které bude Správce Zpracovateli ukládat za podmínek uvedených v tomto čl. 4 Smlouvy.
- 4.2. Správce bude ukládat pokyny Zpracovateli těmito postupy:
- 4.2.1. s ohledem na povahu zpracování, které je prováděno vlastním užíváním Softwaru (zejména vlastní akcí zaměstnanců Správce), považuje se za doložitelný pokyn samotné uzavření této Smlouvy a užívání Softwaru;
 - 4.2.2. mimo postup uvedený výše v odst. 4.2.1 této Smlouvy je za doložitelný pokyn považována i akce v administrativním a uživatelském prostředí Softwaru, který Správce sám, či jím pověřená třetí osoba, provede, a to za předpokladu, že takové administrativní či uživatelské prostředí Softwaru umožňuje dokumentovat jednotlivé akce;
 - 4.2.3. ostatní pokyny bude Správce Zpracovateli ukládat prostřednictvím e-mailu na adresu určenou postupem dle Smlouvy.
- 4.3. Zpracovatel není oprávněn zpracovávat osobní údaje bez doložitelných pokynů dle odst. 4.2 Smlouvy s výjimkou případů, kdy mu takové zpracování ukládá zákon České republiky či právo Evropské unie, přičemž o takovém zpracování je povinen Zpracovatel Správce písemně informovat a pokud je to k přihlednutí k povinnostem Zpracovatele možné, takové zpracování se Správcem projednat.

5. MLČENLIVOST

- 5.1. S ohledem na zpracování osobních údajů, ale i společnou spolupráci, se Smluvní strany zavazují dodržovat závazek mlčenlivosti uvedený v tomto čl. 5 Smlouvy, přičemž pro účely tohoto článku se poskytující stranou rozumí ta Smluvní strana, která sděluje druhé Smluvní straně důvěrné informace (dále jen „Poskytovatel informací“) a za přijímající stranu je považována druhá Smluvní strana, již jsou důvěrné informace sdělovány (dále jen „Příjemce informací“).
- 5.2. Veškeré skutečnosti obchodního, know-how, technického, průmyslového, projektového, produkčního, distribučního, investičního, finančního, účetního, daňového, právního, smluvního, administrativního, marketingového, pracovně-právního, manažerského nebo strategického charakteru související s Poskytovatelem informací nebo s jeho zákazníky/klienty, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se Příjemce informací seznámí v rámci Spolupráce, se považují za důvěrné informace, bez ohledu na to, zda tyto skutečnosti tvoří předmět obchodního tajemství (dále jen „Důvěrné informace“). Důvěrné informace zahrnují i osobní údaje a veškeré okolnosti týkající se zpracování osobních údajů. Pro účely této Smlouvy Důvěrné informace nezahrnují informace, které:

- 5.2.1. byly nade všechny pochybnosti Příjemci informací známé ještě před jejich zpřístupněním ze strany Poskytovatele informací;
 - 5.2.2. jež byly nade všechny pochybnosti veřejně známé před tím, než byly poskytnuty Příjemci informací v rámci Spolupráce;
 - 5.2.3. byly označeny Poskytovatelem informací jako nedůvěrné;
 - 5.2.4. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim Příjemce informací dospěje nezávisle na Poskytovateli informací, a tuto skutečnost je Příjemce informací schopný prokázat.
- 5.3. Příjemce informací je povinen s Důvěrnými informacemi nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití. Příjemce informací vyvine největší možné úsilí, jaké po něm lze rozumně požadovat, k zachování důvěrnosti Důvěrných informací a ochraně Důvěrných informací proti jakémukoli zpřístupnění třetí osobě, jež by bylo v rozporu s touto Smlouvou.
- 5.4. Příjemce informace se zavazuje zpřístupnit Důvěrně informace dalším osobám pouze na základě souhlasu Poskytovatele informací. To neplatí v případě takových subdodavatelů Smluvní strany, kteří jsou druhé Smluvní straně známy a kteří dlouhodobě spolupracují s Příjemcem informace.
- 5.5. Příjemce informací se zavazuje zabezpečit, aby všechny osoby, kterým zpřístupní důvěrné informace, byly k ochraně Důvěrných informací zavázány vůči němu přiměřeně k tomu, jako je on sám zavázán vůči Poskytovateli informací.
- 5.6. Příjemce informací se zavazuje, že:
- 5.6.1. použije všechny Důvěrné informace výhradně pro účely spolupráce mezi Smluvními stranami a nikoliv pro účely jiné;
 - 5.6.2. Důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu, není-li takové nakládání realizací práv a povinností v rámci spolupráce mezi Stranami;
 - 5.6.3. Nepoužije žádnou Důvěrnou informaci pro vlastní finanční či jiný prospěch nebo pro jakýkoli prospěch jakékoli třetí osoby s výjimkou použití Důvěrných informací pro realizaci spolupráce mezi Stranami.
- 5.7. Příjemce informací se zavazuje zlikvidovat Důvěrné informace v souladu s postupem uvedeným dle čl. 12 Smlouvy.
- 5.8. Tato Smlouva ani samotné zpřístupnění Důvěrných informací Poskytovatelem informací samo osobě neznámá udělení Příjemci informací licenci nebo jakékoli právo duševního vlastnictví, které svědčí Poskytovateli informací k Důvěrným informacím, kromě práva na rozmnožení Důvěrných informací vytvořenou výslovně za účelem Spolupráce.
- 5.9. Příjemce informací se zavazuje bezodkladně upozornit Poskytovatele informací na ohrožení nebo únik Důvěrných informací, zejm. Na hrozící nebo nastalé zpřístupnění Důvěrných informací třetím osobám v rozporu s touto Smlouvou.

6. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření tak, aby nedošlo k porušení zásady integrity a důvěrnosti, popř. k bezpečnostním incidentům.
- 6.2. Za účelem přijetí bezpečnostních opatření se Zpracovatel zavazuje:
- 6.2.1. chránit média obsahující osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve skřínkách nebo archivech, ve kterých jsou osobní údaje uloženy;
 - 6.2.2. osobní údaje uchovávané v elektronické podobě chránit před neoprávněným přístupem pomocí vytvoření přístupových práv a kontroly přístupu do sítě včetně technologie firewallů, jak hardwarových, tak i softwarových komponent, šifrovací technologie, vybrané podle jejich vhodnosti;
 - 6.2.3. zajistit ochranu, udržování a monitorování zabezpečení a integrity sítě Zpracovatele;
 - 6.2.4. zajistit pravidelné zálohování dat včetně zajištění potřebného software a hardware pro provádění bezpečnostních záloh;

- 6.2.5. určit pověřené fyzické osoby ke zpracování Osobních údajů, přičemž pouze tyto osoby budou oprávněny k přístupu a zpracování Osobních údajů v souladu s ustanoveními těchto Podmínek;
- 6.2.6. pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zobrazeny, zaznamenány nebo jinak zpracovány;
- 6.2.7. přijmout případně další technická opatření, která jsou obecně uznávána jako vhodná bezpečnostní opatření pro užívaný způsob zpracování osobních údajů.

7. HLÁŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje vyvinout veškeré nezbytné úsilí k tomu, aby odhalil případné porušení zásady důvěrnosti a integrity, přičemž v případě zjištění bezpečnostního incidentu se zavazuje o tom informovat Správce.
- 7.2. Oznámení o bezpečnostním incidentu bude obsahovat nezbytné informace k tomu, aby Správce mohl přijmout odpovídající opatření ve vztahu k dozorovému orgánu popř. subjektům údajů.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje zaslat Správci Oznámení o bezpečnostním incidentu bez zbytečného odkladu poté, co se o bezpečnostním incidentu dozví, nejpozději do 48 hodin.

8. ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje zapojit do zpracování osobních údajů pouze takového Dalšího zpracovatele, který poskytuje vhodné a dostatečné záruky zajištění zásady důvěrnosti a integrity osobních údajů, a to v souladu s tímto čl. 8 Smlouvy.
- 8.2. Správce uděluje Zpracovateli obecný a předchozí souhlas k zapojení Dalšího zpracovatele, jehož zapojení proběhne následujícím postupem:
 - 8.2.1. Zpracovatel se zavazuje zaslat Správci e-mail, jehož obsahem bude oznámení o uvažovaném zapojení či změně Dalšího zpracovatele;
 - 8.2.2. Správce je oprávněn do 5 pracovních dnů zaslat Zpracovateli písemné odůvodněné připomínky, pokud má k danému zapojení zpracovatele důvodné připomínky. Za důvodné připomínky se nepovažuje prostý nesouhlas se zapojením Dalšího zpracovatele.
 - 8.2.3. Pokud Správce nezašle Zpracovateli svoje odůvodněné připomínky, popř. uplyne lhůta uvedená v odst. 8.2.2 Smlouvy, nebo připomínky nebudou odůvodněné, je oprávněn Zpracovatel zapojit Dalšího zpracovatele do zpracování.
- 8.3. V případě, že Zpracovatel zapojí do zpracování Dalšího zpracovatele, zaváže ho takovými povinnostmi, které má vůči Správci Zpracovatel, a které jsou nejbližší významu jednotlivých práv a povinností uvedených v těchto Podmínkách.
- 8.4. Ke dni podpisu Smlouvy je do zpracování osobních údajů jako další zpracovatel zapojena společnost Microsoft Ireland Operations Limited, a to jako dodavatel cloudových služeb, pokud nevyplyvá ze Smlouvy o správě jinak.

9. NÁPOMOC PŘI VÝKONU PRÁV

- 9.1. Správce nepověřuje v rámci jeho povinnosti reagovat a umožňovat výkon práv subjektů údajů, pokud se Smluvní strany nedohodnou výslovně jinak.
- 9.2. V rámci návodů k Softwaru je stanoveno, jaká práva technicky může v rámci Softwaru vyřešit sám Správce.
- 9.3. V případě, že bude Správce požadovat nápomoc Zpracovatele při výkonu práv Subjektů údajů, které může Správce vykonávat sám prostřednictvím uživatelského či administrativního prostředí Softwaru, je Zpracovatel oprávněn požadovat po Správci přiměřenou úhradu nákladů s tím spojených.
- 9.4. Správce je oprávněn požadovat součinnost při výkonu práv Subjektů údajů, v případě že to neumožňuje samotný Software, prostřednictvím e-mailu určeného dle Smlouvy. Zpracovatel je povinen do 5 pracovních dnů reagovat na požadavek Správce a navrhnout řešení, provést řešení popř. stanovit

přibližný termín řešení, pokud není možno vykonat právo do této lhůty, nejpozději však do 15 pracovních dnů od doručení požadavku Správce.

10. NÁPOMOC PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ SOULADU

10.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout součinnost Správci při plnění jeho povinností, a to prostřednictvím poskytování informací, které si Správce vyžádá.

10.2. V případě, že bude pro splnění svých povinností Správce vyžadovat jinou nápomoc, než prostřednictvím sdělení informací technického rázu, zejména právní stanoviska, právní rady či informace, které nemá Zpracovatel k dispozici, zavazuje se Správce uhradit Zpracovateli vynaložené náklady spojené s žádostí Správce.

10.3. Správce se zavazuje zaslat Zpracovateli jeho žádost e-mailem na adresu určenou podle Smlouvy, v níž uvede rozsah informací či podobu nápomoci, kterou od Zpracovatele vyžaduje.

10.4. Zpracovatel se zavazuje do 15 dní od doručení žádosti podle odst. 10.3 Smlouvy zaslat Správci odpověď do kdy splní Správceovu žádost a v případě nápomoci dle odst. 10.2 Smlouvy předběžný výpočet nákladů.

10.5. Zpracovatel se zavazuje plnit svoji povinnost podle čl. 30 odst. 2 GDPR, vést „zpracovatelské“ záznamy o činnostech zpracování.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

11.1. Smluvní strany uzavřeli tuto Smlouvu s cílem co nejvyšší úrovně ochrany osobních údajů a s vůlí, aby tato Smlouva sdílela osud Smlouvy o správě.

11.2. Tato Smlouva nepozbyde účinnosti dříve, než Smlouva o správě.

12. POSTUP PO UKONČENÍ ZPRACOVÁNÍ

12.1. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy, zavazuje se Zpracovatel předat či zajistit výmaz osobních údajů tímto způsobem:

12.1.1. v případě, že to Software umožňuje, vytvoří si kopii a vymaže stávající kopie v Softwaru sám Správce, a to nejpozději ke dni ukončení Smlouvy;

12.1.2. v případě, že Software neumožňuje postup podle odst. 12.1.1 Smlouvy, zašle Správce Zpracovateli nejpozději do 15 dní pokyn k tomu, zda požaduje pouze výmaz kopií osobních údajů uložených v Softwaru, nebo požaduje vedle výmazu i předání kopií.

12.2. V případě, že Správce nebude postupovat podle odst. 12.1 Smlouvy, je oprávněn Zpracovatel vytvořit kopii a tu vhodným způsobem předat Správci a osobní údaje v Softwaru vymazat.

13. POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A AUDITY

13.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost k tomu, aby doložil že splňuje všechny povinnosti dle GDPR a dle těchto Podmínek, to vše postupem uvedeným v tomto čl. 13 Smlouvy.

13.2. Správce si před uzavřením Smlouvy ověřil že Zpracovatel splňuje všechny povinnosti dle GDPR a poskytuje k tomu dostatečné záruky.

13.3. Správce je oprávněn vyžadovat od Zpracovatele poskytnutí informací a provedení auditu podle následujících pravidel:

13.3.1. Správce zašle Zpracovateli žádost na e-mail určený dle Smlouvy s uvedením rozsahu informací, které chce objasnit;

13.3.2. Zpracovatel se zavazuje Správci zaslat vyžádané informace bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dní od obdržení žádosti dle odst. 13.3.1 Smlouvy;

13.3.3. V případě, že Správci nebudou postačovat informace poskytnuté dle odst. 13.3.2 Smlouvy, zašle Zpracovateli informaci o tom, že požaduje u Zpracovatele provést audit a navrhne termín provedení auditu, který nebude v době kratší, než 15 dní od doručení této žádosti;

13.3.4. Zpracovatel po obdržení přípisu podle odst. 13.3.3 Smlouvy potvrdí Správci termín auditu, popř. navrhne jiný termín, který nebude od navrženého termínu delší než 10 pracovních dní;

13.3.5. Správce provede audit u Zpracovatele v dohodnutém termínu, a to v souladu s odst. 13.4 smlouvy.

13.4. Správce je oprávněn provést audit vždy jednou za kalendářní rok, popř. pokaždé, když dojde k hrubému porušení povinností stanovených Zpracovateli GDPR nebo těmito Podmínkami, popř. pokud se na tom Smluvní strany dohodnou.

13.5. V rámci auditu bude správce v místě určeném Zpracovatelem ověřovat, zda Zpracovatel plní řádně svoje povinnosti dle GDPR a Smlouvy, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit v daném termínu zajistit přítomnost jím pověřené osoby, která bude připravena předkládat Správci nezbytné doklady a informace. Zpracovatel není povinen zpřístupňovat databáze atd. pokud by tím mělo dojít k závazkům ohledně ochrany osobních údajů nebo důvěrných údajů třetích osob.

13.6. Správce i Zpracovatel nesou náklady spojené s provedením auditu každý sám s výjimkou případu, kdy byl audit proveden na základě domnělého porušení povinností Zpracovatele, které se při auditu neprokáží, v takovém případě má Zpracovatel nárok na úhradu přiměřených nákladů.

13.7. Pro vyloučení pochybností může Správce pověřit provedením auditu i třetí osobu. Správce se zavazuje zaslat v přiměřeném předstihu kontaktní a identifikační údaje pověřené osoby a zaváže ji mlčenlivostí, jakou je sám vázán.

13.8. Pro vyloučení pochybností je Zpracovatel oprávněn odmítnout poskytnout součinnost dle tohoto článku 13 Smlouvy v případě, že se jedná o zjevně šikanózní či neodůvodněnou žádost.

14. ODMĚNA ZPRACOVATELE

14.1. Pokud není v této Smlouvě stanoveno jinak, nenáleží smluvním stranám za plnění Smlouvy odměna ani náhrada nákladů.

15. SALVÁTORSKÁ DOLOŽKA

15.1. Pokud vyjde najevo, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stalo neplatným, v rozporu s vůlí smluvních stran neúčinným nebo neaplikovatelným nebo že taková neplatnost, neúčinnost nebo neaplikovatelnost neodvratně nastane (zejména v důsledku změny příslušných právních předpisů), nemá to vliv na platnost, účinnost nebo aplikovatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.

15.2. Smluvní strany se v uvedených případech zavazují k poskytnutí si vzájemné součinnosti a k učinění příslušných právních jednání za účelem nahrazení neplatného, neúčinného nebo neaplikovatelného ustanovení ustanovením jiným tak, aby byl zachován a naplněn účel této Smlouvy.

15.3. Toto ustanovení se použije přiměřeně v případě, že dojde ke změně či vyjasnění právní úpravy.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

16.1. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných za každou smluvní stranu osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.

16.2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

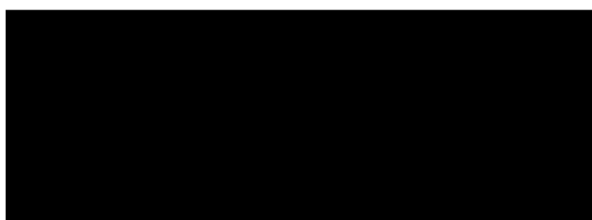
16.3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.

16.4. Tato Smlouva je uzavřena ve dvou stejnopisech, z nichž Zpracovatel obdrží jeden stejnopis a Správce taktéž jeden stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Ústí nad Orlicí dne 01.10.2025

V HOR. KRUMLOVĚ dne 1.10.2025



Za Zpracovatele

