

Základní umělecká škola a středisko volného času

Moravský Krumlov, příspěvková organizace

Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov

Tel. : 515 322 283

e-mail : zusmkrumlov@skolyjm.cz

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024

č. org. 7303

Přílohy

1. rozvaha – bilance
2. Výkaz zisku a ztráty
3. Příloha
4. Přehled o plnění rozpočtu – plán hospodaření za rok 2024 (příloha č. 12)
5. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024 (příloha č. 10)
6. Výnosy za rok 2024 (příloha č. 15)
7. Náklady za rok 2024 (příloha č. 16)
8. Přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2024 (příloha č. 17)
9. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2024
10. Finanční vypořádání s rozpočtem zřizovatele za rok 2024
11. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2024 (příloha č. 14)
12. Stavy svěřeného majetku
13. Finanční zpráva

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2024

org. č. 7303

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace:

Organizace poskytuje jako základní umělecká škola základní umělecké vzdělávání v hudebním, výtvarném a tanečním oboru a jako středisko volného času poskytuje zájmové vzdělávání.

II. Plnění úkolů v personální oblasti:

K 31. 12. 2024 měla organizace celkem 27 zaměstnanců z toho:

- 20 pedagogických pracovníků (ZUŠ 18 pracovníků 13,399 úvazek, SVČ 2 pracovníci 2,0 úvazek)
(1 pedagogický pracovník (ZUŠ) v současné době čerpá rodičovskou dovolenou)
- 6 nepedagogických pracovníků (ZUŠ 4 nepedagogičtí pracovníci 2,0 úvazek, SVČ 2 pracovníci 1,05 úvazek)
- z toho 1 nepedagogický pracovník (ZUŠ – zaměstnán v topné sezóně, tj. říjen – květen 0,24 úvazek)

Přírůstky a úbytky zaměstnanců v průběhu roku 2024:

- ukončili 4 pedagogičtí pracovníci (2 pedagogičtí pracovníci ZUŠ – rozvázání pracovního poměru dohodou, 1 pedagogický pracovník (smlouva na dobu určitou), 1 pedagogický pracovník SVČ dohoda o rozvázání pracovního poměru s odstupným)
- ukončil 1 nepedagogický pracovník (smlouva na dobu určitou)
- nastoupil 1 pedagogický pracovník

Průměrné platové třídy a platy v průběhu roku 2024 :

- u pedagogických pracovníků ZUŠ 11. a 12. platová třída, celkem hrubé platy 7 283 870,00 Kč
- u pedagogických pracovníků SVČ 9. platová třída, celkem hrubé platy 1 113 919,00 Kč
- u nepedagogických pracovníků ZUŠ 2., 3., 8. a 10. platová třída, celkem hrubé platy 958 353,00 Kč
- u nepedagogických pracovníků SVČ 3. a 6. platová třída, celkem hrubé platy 433 976,00 Kč

V průběhu roku byla dodržována bezpečnost práce, všichni zaměstnanci byli proškoleni.

Za sledované období nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření :

Hlavní činnost:

1. Výnosy :

Příjmy z hlavní činnosti ZUŠ	958 782,00 Kč
Příjmy z hlavní činnosti SVČ	470 340,00 Kč
Tábory	240 800,00 Kč
Hodinové zápisné, účastnické poplatky, výpalné	121 750,00 Kč
Ostatní výnosy z činnosti	72 967,88 Kč
Zápůjčné hudebních nástrojů	16 150,00 Kč
Úroky	77 127,07 Kč
Použití daňové úspory z roku 2023	2 280,00 Kč
Dotace na přímé náklady	13 276 324,00 Kč
Příspěvek na provoz bezúčelový	330 498,00 Kč
Výnosy z IT	9 372,12 Kč
Výnos z šablon OP JAK	660 182,87 Kč
<u>Dotace – místní vládní instituce</u>	<u>35 000,00 Kč</u>

CELKEM **16 271 573,94 Kč**

2. Náklady

Spotřeba materiálu	476 412,87 Kč
Spotřeba energií	472 063,87 Kč
Vodné, stočné, voda srážková	35 843,00 Kč
Opravy a údržba	65 121,30 Kč
Cestovné	54 394,00 Kč
Ostatní služby	871 386,52 Kč
Nájemné	78 824,00 Kč

Mzdové náklady	10 020 049,00 Kč
Zákonné zdravotní a sociální pojištění	3 287 595,00 Kč
Zákonné pojištění odpovědnosti	40 038,00 Kč
Zákonné sociální náklady	218 279,12 Kč
Ostatní náklady z činnosti	2 525,00 Kč
Odpisy majetku	88 255,00 Kč
DDHM	539 217,38 Kč
Daň z příjmů	16 196,61 Kč

CELKEM	16 266 200,67 Kč
---------------	-------------------------

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti:	5 373,27 Kč
---	-------------

3. Finanční majetek

Bankovní účet běžný – Moneta	1 138 661,20 Kč
Bankovní účet běžný – Cashpooling	466 625,49 Kč
Bankovní účet – fond odměn	0,00 Kč
Bankovní účet – fond rezervní z VH	39 018,02 Kč
Bankovní účet – fond rezervní z ostatních titulů	377 336,39 Kč
Bankovní účet – fond investic	6 278,08 Kč
Bankovní účet FKSP	29 671,20 Kč
Pokladna – hotovost Kč	24 179,00 Kč
Ceniny	0,00 Kč

Rezervní fond a fond investic jsou plně finančně kryty.

Účet FKSP není k 31. 12. 2024 plně kryt:

- účetní stav FKSP	41 486,01 Kč
- bankovní účet FKSP	29 671,20 Kč

Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a jeho bankovním krytím tvoří:

- přiděl do FKSP za 12/2024 (11 649,07 Kč)
- poplatky na účtu za 12/2024 (166,00 Kč),
- daň z úroku účtu za 12/2024 (0,07 Kč),
- připsané úroky účtu FKSP za 12/2024 (-0,33 Kč)

4. Oblast pohledávek a závazků:

Organizace k 31. 12. 2024 eviduje:

A. Pohledávky:

Krátkodobé poskytnuté zálohy	107 940,00 Kč
Pohledávky školné a zápisné	0,00 Kč
Pohledávky za vybranými institucemi	0,00 Kč
Ostatní krátkodobé pohledávky	59 986,95 Kč
Náklady příštích období	60 634,93 Kč
Příjmy příštích období	3 527,51 Kč
Dohadné účty aktivní	0,00 Kč
CELKEM	232 089,39 Kč

B Závazky

Záloha čip žáci	27 400,00 Kč
Zaměstnanci	940 638,00 Kč
Sociální zabezpečení	368 786,00 Kč
Zdravotní pojištění	157 186,00Kč
Ostatní daně a poplatky	100 291,00 Kč
Krátkodobé přijaté zálohy	0,00 Kč
Ostatní krátkodobé závazky	0,33 Kč
Výdaje příštích období	11 824,27 Kč

Výnos příštích období 165 878,00 Kč

Dohadné pasivní účty 107 940,00 Kč

CELKEM 1 879 943,60 Kč

Organizace nemá v evidenci jakékoliv závazky po splatnosti. Organizace nemá v evidenci pohledávky po splatnosti.

5. Oblast dotací

Poskytovatel	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá	Vyčerpaná
dotace/příspěvku			částka v Kč	částka v Kč
KÚ JMK	bezúčelový příspěvek	P	330 498,00 Kč	330 498,00 Kč
KÚ JMK	Šablony OP Jak podíl EU	P	853 239,49 Kč	552 239,95 Kč
KÚ JMK	Šablony OP Jak podíl SR	P	258 690,51 Kč	182 353,66 Kč
Město, M. Krumlov	Den rodin SVČ	P	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč
Město, M. Krumlov	Sportovní potřeby SVČ	P	10 000,00 Kč	10 000,00 Kč

6. Investice

V roce 2024 byl dokončen zabezpečovací systému v budově ZUŠ v částce **48 400,00 Kč**. Celková částka za zabezpečovací systém je 188 388,53 Kč.

IV. Autoprovoz

Organizace nemá ve své evidenci žádné motorové vozidlo.

V. Plnění úkolů v nakládání s majetkem

	Stav k 1. 1. 2024	Přírůstky	Úbytek	Stav k 31. 12. 2024
Pozemky	109 500,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	109 500,00 Kč
Budovy a stavby	3 982 340,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	3 982 340,00 Kč
DNM	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
DHM	359 873,21 Kč	168 399,33 Kč	0,00 Kč	528 272,54 Kč
DDNM	66 152,94 Kč	85 446,00 Kč	0,00 Kč	151 598,94 Kč
DDHM	3 511 565,99 Kč	446 610,87 Kč	100 705,80,00 Kč	3 857 471,06 Kč

DDNM – OE	96 044,30 Kč	5 000,00 Kč	9 515,38 Kč	91 528,92 Kč
DDHM – OE	745 325,95 Kč	62 914,70 Kč	16 070,50 Kč	792 170,15 Kč

V roce 2024 byl vyřazený majetek v částce 126 291,68 Kč .

VI. Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů

	Počáteční stav	Přírůstky	Čerpání	Zůstatek
Fond investic	23 795,20 Kč	78 882,88 Kč	96 400,00 Kč	6 278,08 Kč
Rezervní fond z VH	29 276,16 Kč	12 021,86 Kč	2 280,00 Kč	39 018,02 Kč
Rezervní fond z OT	1 037 519,26 Kč	0,00 Kč	660 182,87 Kč	377 336,39 Kč
Fond odměn	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
FKSP	6 161,39 Kč	98 394,62 Kč	63 070,00 Kč	41 486,01 Kč

Rezervní fond a fond investic jsou plně finančně vykryty.

Účet FKSP není plně finančně kryt, rozdíl mezi stavem kulturních a sociálních potřeb a účtem FKSP je ve výši 11 814,81 Kč.

Rozdíl je tvořen přidělem do FKSP za 12/2024 (11 649,07 Kč), poplatky na účtu FKSP za 12/2024 (166,00 Kč), daní z úroku účtu za 12/2024 (0,07 Kč), připsanému úroku účtu za 12/2024 (-0,33 Kč).

VII. Inventarizace majetku a závazků:

Dne 5. 12. 2024 byl vydán ředitelkou organizace příkaz k provedení inventarizace a byla jmenována komise. Dne 5. 12. 2024 byla inventarizační komise řádně proškolená.

Inventarizace byla naplánována v těchto termínech:

- fyzická inventarizace: 11. 12. 2024 – 10. 1. 2025
- dokladová inventarizace: 10. 1. 2025 – 31. 1. 2025

Během inventarizace nebyly shledány žádné inventarizační rozdíly.

Inventarizace proběhla v řádném termínu. O provedené inventarizaci byla sepsána Inventarizační zpráva.

VIII. Kontrolní činnost

Při kontrolní činnosti se ředitelka příspěvkové organizace řídí – Vnitřní směrnici k provádění finančních kontrol a ročním plánem finančních kontrol. Na základě plánu jsou prováděny pravidelné kontroly.

Ke všem finančním operacím je přikládán zápis o předběžné a průběžné kontrole.

Vzhledem k možným rizikům je systém kontroly přiměřený a účinný.

Ředitelka organizace dbá na dodržení hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

V roce 2024 byla v organizaci provedena kontrola z ČŠI – vše bylo bez závad.

Dále byla provedena kontrola VZP – kontrola bez závad.

IX: Doplnková činnost

Organizace v roce 2024 neprováděla žádnou doplňkovou činnost.

Moravský Krumlov, dne 21. 2. 2025

Zpracovala

