



Základní umělecká škola a Dům dětí
mládeže Moravský Krumlov,
příspěvková organizace
Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov
tel.: 515 322 283
e-mail: zusmkrumlov@skolyjm.cz

Dor.č. 751
1.2.1
SMĚRNICE FKSP
2023
A10
2034

Fond kulturních a sociálních potřeb

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY	
2. PŘEDMĚT A ROZSAH ÚPRAVY	2
3. TVORBA FONDU	2
4. HOSPODAŘENÍ S FONDEM	2
5. ZÁSADY ČERPÁNÍ FONDU KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB	3
5.1. Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4)	3
5.2. Pořízení hmotného majetku (§ 5).....	3
5.3. Stravování (§ 7)	3
5.4. Rekreace (§ 8).....	3
5.5. Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport (§ 9).....	4
5.6. Penzijní připojištění (§ 12)	4
5.7. Dary (§ 14).....	4
5.8. Jiné úhrady z fondu (§ 14a)	4
6. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	4

Vypracovala:

Vladimíra Kočí

ředitelka

Schválila:



Účinnost:

Od 1. 1. 2023 č.j. 468

Nahrazuje:

Směrnici Fond kulturních a
sociálních potřeb ze dne
1. 1. 2020

1. Základní právní předpisy

Vyhláška Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 27. 3. 2002 ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška). Novela vyhlášky o FKSP – vyhláška č. 357/2019 Sb.

2. Předmět a rozsah úpravy

Fond je určen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb upravených touto směrnicí. Fond je určen zaměstnancům v pracovním poměru k Základní umělecké škole a Domu dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace (dále jen „organizace“). Za zaměstnance se považují též důchodci, kteří při prvním odchodu do důchodu (starobního nebo invalidního) pracovali u organizace. Fond lze využít i ve prospěch rodinných příslušníků (manžel, manželka, druh, družka, nezaopatřené dítě do 26 let věku - doloženo potvrzením o studiu) ve zvlášť ustanovených případech.

3. Tvorba fondu

Organizace tvoří fond v souladu s ustanovením § 2 vyhlášky, tj. 2 % ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů ze mzdových prostředků a odměny za pracovní pohotovost.

Příjmem fondu dále jsou:

- a) náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu,
- b) peněžní a jiné dary určené do fondu.

Vytvořené prostředky fondu a pohledávky za zaměstnanci vzniklé z poskytnutých půjček před účinností vyhlášky, se považují za prostředky fondu a pohledávky podle této vyhlášky.

4. Hospodaření s fondem

Organizace sestavuje rozpočet fondu a stanoví způsob jeho čerpání. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a lze z něj čerpat pouze výdaje podle § 4 až 14 vyhlášky.

Prostředky fondu příspěvkové organizace se ukládají na samostatném účtu u banky. Převody peněžních prostředků na zálohy na základní příděl do fondu se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu došlo.

Organizace může přispívat pouze na činnosti, které organizuje nebo spoluorganizuje nebo pořídí od jiné organizační složky státu nebo právnické nebo fyzické osoby. Zaměstnancům v pracovním poměru a důchodcům, kteří při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3 stupně pracovali u organizace, tj. důchod musí být přiznán v době, kdy pracovní poměr ještě trval nebo v den bezprostředně navazující na skončení pracovního poměru (dále jen "zaměstnanec") a jejich manželům (druhům) a nezaopatřeným dětem (dále jen "rodinný příslušník") se poskytne plnění podle věty první za cenu sníženou o příspěvek z fondu.

Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z fondu není právní nárok. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a pravidly pro čerpání fondu.

Příspěvkem podle této vyhlášky, pokud není stanovena jeho výše, může být i plná úhrada nákladů.

Veškerá plnění z fondu jsou zaměstnancům poskytována v nepeněžní formě.

5. Zásady čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb

5.1. Příspěvky na provoz zařízení, která slouží kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců (§ 4)

(1) Z fondu lze přispívat na náklady na provoz kulturních zařízení, rekreačních zařízení, sportovních a tělovýchovných zařízení, rehabilitačních zařízení včetně masáží a zařízení pro zájmovou činnost organizace (dále jen "zařízení sloužící kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců") a na provoz autobusu a to v rozsahu, v jakém jsou využívány, pokud je využíván pro potřeby zařízení sloužícího kulturnímu a sociálnímu rozvoji zaměstnanců a rodinných příslušníků. Z fondu lze přispívat na náklady na společné kulturní a společenské akce zaměstnanců (např. Den učitelů).

(2) Z fondu lze přispívat zaměstnancům na : rehabilitační masáže nebo nákup vitaminových prostředků a přispívat zaměstnancům na očkování proti infekčním onemocněním, pokud není hrazeno ze zdravotního pojištění. V maximální výši 2 000,- Kč ročně na zaměstnance.

5.2. Pořízení hmotného majetku (§ 5)

Z fondu se hradí pořízení drobného hmotného majetku, který slouží kulturním a sociálním potřebám zaměstnanců. Nákup drobného hmotného majetku je řešen v rozpočtu fondu.

5.3. Stravování (§ 7)

Zaměstnancům lze přispívat formou poukázek na jedno jídlo denně částkou 20,00 Kč. Příspěvek na stravu se poskytuje pouze zaměstnanci, který v pracovním dni odpracuje alespoň 3 hodiny na pracovišti, tzn. není poskytován ve dnech dovolené, nemoci, v době neplaceného volna a při překážce ze strany zaměstnance. Na stravné bude přispíváno i ve dnech, kdy zaměstnanec pracoval z domu, tedy místo výkonu je jiné než škola, tzn. místo výkonu je určeno v dohodě s pracovníkem.

5.4. Rekreace (§ 8)

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na rekreaci ve vlastních zařízeních nebo pořízených od jiných organizačních složek státu nebo od právnických nebo fyzických osob, včetně rehabilitace, a na zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí. Přispíváno bude i na rekreaci nezaopatřeného dítěte, pokud nejsou součástí výuky a nejsou spojeny se vzděláváním (např. prázdninová jazyková nebo sportovní soustředění). Příspěvek bude

poskytnut v max. výši 1 000,- Kč ročně na zaměstnance. Bude poskytován v případě dostatku volných finančních zdrojů v rozpočtu.

5.5. Kultura, vzdělávání, tělovýchova a sport (§ 9)

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na:

- (1) vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce a na dopravu na tyto akce (např. kulturní vystoupení při setkání s důchodci, vánoční besídka apod.),
- (2) náklady na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce pořádané organizační složkou státu, státním podnikem nebo příspěvkovou organizací.
- (3) Náklady na umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání, které není odborným rozvojem, prohlubováním vzdělání nebo kvalifikace, soustavným vzděláváním nebo zdokonalováním odborné způsobilosti zaměstnance.

5.6. Penzijní připojištění (§ 12)

Z fondu lze přispívat zaměstnanci příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo jeho část. Zaměstnanec předloží uzavřenou smlouvu o penzijním připojištění a z fondu bude zaměstnanci poskytován příspěvek ve výši 300,00 Kč měsíčně. Platba (příspěvek) je odesílána na penzijní fond čtvrtletně.

5.7. Dary (§ 14)

- (1) Z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné nebo peněžní dary:
 - a) při životních výročí 50 let a každých dalších 5 let věku ve výši 5 000,00 Kč na zaměstnance,
 - b) při prvním přiznání starobního nebo invalidního důchodu pro invaliditu 3 stupně ve výši 10 000,00 Kč na zaměstnance.
- (2) Celková výše darů může činit nejvýše 15 % ze základního přídělů. Nevyčerpanou část limitu lze převádět do dalšího roku pro stejný účel, a to nad stanovený limit.

5.8. Jiné úhrady z fondu (§ 14a)

Lze hradit na jiné úhrady z fondu, v maximální výši 1 000,- Kč.

6. Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2020 s dodatky ze dne 31. 8. 2020, 23. 10. 2020, 1. 4. 2022 a 1. 9. 2022

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2023

